



Mois sans tabac : saisie d'un projet pour les promoteurs de l'Assurance maladie

Modèle de fiche de saisie

Ce modèle présente la liste des champs à renseigner et indique des consignes de saisie.

Ce formulaire de saisie concerne les projets de Mois sans tabac **financés** intégralement ou partiellement dans le cadre de l'Appel à projets de l'Assurance maladie.

Définition d'une action et d'un projet

L'Assurance maladie, dans le cadre de son appel à projet, a financé des projets dans lesquels s'inscrivent des actions.

Action : une action est définie par un lieu et un public. Si l'un ou l'autre diffère, les actions sont considérées comme différentes.

L'action doit avoir touché directement des fumeurs ou leur entourage, et non être en faveur des relais de l'opération, des professionnels de santé ou des partenaires.

Projet : cadre général dans lequel s'inscrivent les actions réalisées.

Exemple

Maman sans tabac dans les Alpes de Haute-Provence = 1 projet

Maman sans tabac dans les Alpes de Haute-Provence – stand d'information sur le marché de Digne-les-Bains = 1 action qui contribue au projet ci-dessus

Maman sans tabac dans les Alpes de Haute-Provence – stand d'information à l'hôpital de Manosque = 1 action qui contribue au projet ci-dessus

Consignes de saisie

Pour les projets de l'Assurance maladie, la saisie se fait en 2 temps, la saisie d'un projet dans un formulaire spécifique et la saisie d'une ou plusieurs actions dans un autre formulaire.

Ce modèle de fiche de saisie concerne les projets.

L'accès au formulaire se fait là :

https://www.oscarsante.org/moisanstabac/soumettre_action

La saisie s'effectue dans <https://www.demarches-simplifiees.fr> après avoir créé un compte.

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Pour en savoir plus sur la saisie dans [demarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr), consultez l'aide : <https://faq.demarches-simplifiees.fr/collection/17-usager-depot-dun-dossier>

Fiche de saisie

Sélectionner votre caisse d'Assurance maladie - Régime général* : choisir dans la liste.

Ce champ permet d'attribuer votre dossier à l'instructeur CPAM de votre département qui a pour mission de valider votre fiche avant son intégration dans OSCARS et sa validation finale par l'ambassadeur Mois sans tabac de votre région.

Titre du projet* : -----

Ex. : Mamans sans tabac dans les Alpes-de-Haute-Provence

Pas de ponctuation, chiffre, guillemet ou caractère spécial en début, pas de point à la fin.

Projet reconduit :

A cocher si votre projet a déjà eu lieu l'année précédente.

Nombre d'actions dans le projet :

Merci de lister les actions de ce projet

Exemple

- Mamans sans tabac dans les Alpes-de-Haute-Provence - Communication média
- Mamans sans tabac dans les Alpes-de-Haute-Provence - Communication,
Epicerie solidaire gourmande

Localisation du projet

Niveau géographique : choisir dans la liste en fonction de l'étendue de l'action

- Communal
- Départemental
- Régional

Commune du projet*

1. Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le numéro du département.
2. Choisissez la commune. Vous pouvez entrer le nom de la commune ou son code postal

Structure

Il s'agit ici de renseigner la structure qui réalise le projet.

Intitulé de votre structure * : -----

Mois sans tabac : saisie d'un projet pour les promoteurs de l'Assurance maladie

Sigle de votre structure : -----

SIRET : -----

Renseigner le numéro SIRET (à 14 chiffres) de votre structure

Commune de votre structure *

1. Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le numéro du département.
2. Choisissez la commune. Vous pouvez entrer le nom de la commune ou son code postal

Type de structure : choisir dans la liste

- Etablissement de santé
- Association du secteur de la santé
- Etablissement d'action sociale
- Maternelle et primaire
- Collège
- Lycée
- Etablissement scolaire lycée professionnel
- Organisme de formation professionnelle (inférieur au bac, CAP, BEP, etc.)
- Enseignement supérieur (post-bac, licence, master, DUT, BTS, etc.)
- Entreprise
- Association ou centre sportif, culturel ou de loisirs
- Etablissement pénitentiaire
- Service déconcentré de l'Etat
- Assurance Maladie
- Mutuelles
- Autre
- Administration centrale
- Collectivité territoriale

Financement

Ce projet a bénéficié d'un financement : oui / non

Financeurs

La saisie se fait à 2 niveaux

1. Sélectionner un financeur
2. Sélectionner une sous-catégorie si vous avez coché Assurance maladie, Collectivités territoriales ou Etat

Puis répéter la saisie pour un autre financeur si nécessaire en cliquant sur Ajouter un élément pour « Financeurs »

Voici la liste proposée :

- ARS
- Assurance Maladie

- Régime général
- Régime agricole
- Autres régimes spécifiques
- CAF
- Collectivités territoriales
 - Communes et intercommunalités
 - Conseils départementaux
 - Conseil régional
- Etat
 - MILDECA
- Fonds propres
- Politique de la ville
- Santé publique France
- Autre

Caisse de rattachement (CPAM, CGSS) * : choisir dans la liste
(Désolés, nous vous demandons cette information à deux reprises pour des raisons informatiques.)

Toutes les actions prévues dans le cadre du projet ont-elles été réalisées ? Oui / non

Si ce n'est pas le cas, précisez l'intitulé des actions qui ont été totalement annulées : -----

Si ce n'est pas le cas, pourquoi :

- Annulation due à un problème organisationnel de dernière minute
- Annulation due à un manque de moyens humains
- Annulation due à une absence de participants/bénéficiaires
- Autre motif

Autre motif, précisez : -----

Montant du financement attribué pour le projet par la CPAM/CGSS : -----

Montant du budget réellement consommé pour le projet : -----

Si ce budget n'a pas été intégralement consommé, précisez pourquoi :

- Annulation d'actions
- Surestimation de certains postes de dépenses
- Autre motif

Autre, précisez : -----

Contact

Téléphone : -----

Pour le suivi de la saisie de votre action, vous pouvez, si vous le souhaitez, communiquer un numéro de téléphone.

Commentaire : -----

Ce champ vous permet de mentionner des indications pour le suivi de la saisie de votre action.